|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| п/п | **Коррупционно-опасная**  **фунукция** | **Типовые ситуации** | **Наименование должности** | **Степень риска (низкая, средняя, высокая)** | **Меры по управлению коррупционными рисками** |
|  | Организация деятельности образовательной организации | Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица или его родственников либо иной личной заинтересованности. | Директор, заместители директора, | Средняя | Информационная открытость деятельности образовательной организации.    Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.    Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 2. | Принятие на работу сотрудников | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в образовательную организацию. | Директор, руководители структурных подразделений, секретарь руководителя. | Низкая | Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.    Проведение собеседования при приеме на работу директором образовательной организации. |
| 3. | Работа со служебной информацией | Использование в личных или групповых интересах информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению.  Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам.  Замалчивание информации. | Директор, заместители директора,  педагогические работники. | Средняя | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.    Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации.    Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 4. | Обращения юридических и физических лиц | Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц.  Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ | Директор,  заместители директора,  лица, ответственные за рассмотрение обращений. | Средняя | Разъяснительная работа.    Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги.    Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений граждан.    Контроль рассмотрения обращений. |
| 5. | Взаимоотношения с должностными лицами в органах власти и управления, правоохранительными органами и другими организациями | Дарение подарков и оказание не служебных услуг должностным лицам в органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания, протокольных мероприятий. | Директор,  заместители директора,  работники Учреждения, уполномоченные директором представлять интересы образовательной организации. | Низкая | Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики образовательной организации.     Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 6. | Принятие решений об использовании бюджетных средств от приносящей доход деятельности | Нецелевое использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности. | Директор  Главный бухгалтер  Заместители директора | Низкая | Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении.    Разъяснение работникам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.. |
| 7. | Регистрация материальных ценностей и ведение баз данных материальных ценностей | Несвоевременная постановка на регистрационный учет материальных ценностей.  Умышленно досрочное списание материальных средств и расходных материалов с регистрационного учета.  Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранения имущества | Материально-ответственные лица,  Завхоз  Главный бухгалтер | Средняя | Организация работы по контролю за деятельностью ОО с участием представителей иных структурных подразделений образовательной организации.     Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в образовательной организации. |
| 8. | Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для образовательной организации | Расстановка мнимых приоритетов по предмету, объемам, срокам удовлетворения потребности;  определение объема необходимых средств;  необоснованное расширение (ограничение) круга возможных поставщиков;  необоснованное расширение (сужение) круга удовлетворяющей потребности продукции;  необоснованное расширение (ограничение) упрощение (усложнение) необходимых условий контракта и оговорок относительно их исполнения;  необоснованное завышение (занижение) цены объекта закупок;  необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика;  неприемлемые критерии допуска и отбора поставщика, отсутствие или размытый перечень необходимых критериев допуска и отбора;  неадекватный способ выбора размещения  заказа по срокам, цене, объему, особенностям объекта закупки, конкурентоспособности и специфики рынка поставщиков;  размещение заказа аврально в конце года (квартала);  необоснованное затягивание или ускорение процесса осуществления закупок;  совершение сделок с нарушением установленного порядка требований закона в личных интересах;  заключение договоров без соблюдения установленной процедуры;  отказ от проведения мониторинга цен на товары и услуги;  предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги. | Директор, работник, ответственный за организацию закупок товаров, работ, услуг для нужд образовательной организации  Главный бухгалтер | Средняя | Соблюдение при проведении закупок, товаров, работ и услуг для нужд образовательной организации требований по заключению договоров с контрагентами в соответствии с федеральными законами.    Разъяснение работникам образовательной организации, связанным с заключением контрактов и договоров, о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.    Ознакомление с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в Учреждении. |
| 9. | Оплата труда | Оплата рабочего времени не в полном объеме.  Оплата рабочего времени в полном объёме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте. | Директор,  заместители директора,  Главный бухгалтер | Средняя | Создание и работа экспертной комиссии по установлению стимулирующих выплат работникам образовательной организации.    Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников образовательной организации.    Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.    Создание комиссии по распределению учебной нагрузки. |
| 10. | Проведение аттестации педагогических работников | Необъективная оценка деятельности педагогических работников, завышение результативности труда. Предоставление недостоверной информации. | Заместитель директора по УВР, ответственные лица. | Средняя | Комиссионное принятие решения.    Разъяснение ответственным лицам о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 11. | Аттестация обучающихся | Необъективность в выставлении оценки, завышение оценочных баллов для искусственного поддержания видимости успеваемости, знаний, умений, навыков.  Завышение оценочных баллов за вознаграждение или оказание услуг со стороны обучающихся либо их родителей (законных представителей). | Заместители директора, педагогические работники. | Средняя | Комиссионное принятие решения.    Организация работы по контролю за деятельностью педагогических работников.     Рассмотрение успеваемости обучающихся на заседаниях Методических объединений учителей-предметников.    Разъяснение ответственным лицам учреждения:  - обязанности незамедлительно сообщить представителю нанимателя о склонении его к совершению коррупционного правонарушения;  - мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. |
| 12. | Приём на обучение в образовательную организацию | Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления. | Директор | Низкая | Обеспечение открытой информации о наполняемости классов их количестве.    Соблюдение административного регламента предоставления муниципальной услуги «Зачисление в общеобразовательное учреждение».    Контроль со стороны директора и заместителей директора. |

Перечень должностей

замещение которых связано с коррупционными рисками в образовательном учреждении:

1. Директор
2. Заместители директора
3. Преподаватели
4. Социальный педагог
5. Завхоз
6. Главный бухгалтер
7. Материально ответственные лица

