

**2. Посещение учебных занятий администрацией школы.**

2.1.Администрация школы посещает учебные занятия в соответствии с планом работы школы по следующим разделам этого плана:

* контроль за соблюдением законодательства в сфере образования;
* внутришкольный контроль и руководство.

2.2.Основными целями посещения уроков являются:

* помощь в выполнении профессиональных задач;
* контроль за деятельностью учителей по вопросам усвоения учащимися государственного образовательного стандарта по предметам;
* инспектирование деятельности учителей, педагогов дополнительного образования;
* контроль за соблюдением законодательства в сфере воспитания и обучения;
* повышение эффективности результатов работы школы.

2.3.Порядок посещений занятий:

 а) администратор предупреждает учителя о своем посещении урока за 1-2 дня до посещения;

 б) администратор имеет право:

* ознакомиться с конспектом урока;
* собрать и просмотреть тетради учащихся;
* если это необходимо, беседовать с учащимися после занятий на интересующую его тему в присутствии учителя;

 в) во время посещения занятий администратор не имеет права:

* вмешиваться в ход его проведения;
* выходить во время урока (за исключением экстремальных случаев);
* уходить до звонка;

г) после посещения занятий обязательно собеседование администратора и преподавателя по следующим направлениям (дату и время назначает администратор):

* самоанализ урока учителем;
* анализ урока администратором, руководителем, посетившим урок;
* согласование выводов учителя и администратора по результатам посещенного урока

**3. Посещение занятий родителями (законными представителями) учащихся**

3.1. Родители (законные представители), в соответствии со статьей 44 п.3 Федерального Закона РФ от 29 декабря 2012 года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», имеют право посещать любые занятия в школе, где могут:

* ознакомиться с ходом занятий, его содержанием, требованиями учителей;
* оценить работоспособность своего ребенка, его активность на занятиях;
* посмотреть его умение грамотно, правильно излагать свои мысли;
* понять место ребенка в коллективе;
* сравнить объем его знаний с государственным образовательным стандартом, объемом знаний других учащихся;
* убедиться в объективности выставления ребенку оценок.

3.2. При заявлении родителей (законных представителей) о желании посетить учебные занятия директор школы проводит следующие мероприятия:

* принимает заявление от родителей (законных представителей) в письменном виде на посещение определенного урока;
* согласовывает день и время посещения занятий по интересующему их предмету в присутствии учителя;
* назначает по согласованию с родителями сопровождающего на данное занятие (одного или нескольких из нижеприведенного перечня):
	+ заместителя директора по учебной работе;
	+ руководителя МО учителей-предметников;
	+ опытного учителя-предметника, имеющего высшую квалификационную категорию;
	+ заместителя директора по воспитательной работе (если посещение занятий связано с вопросами воспитания «трудных» учащихся).

3.3. Родители (законные представители) во время посещения занятий обязаны:

* не нарушать порядок;
* не выходить из кабинета до окончания занятий.

3.4. Родители (законные представители) имеют право:

* присутствовать при анализе урока, высказывать свое мнение;
* получить консультацию по интересующим их вопросам;
* обратиться к директору по дальнейшему решению данного вопроса.

**4. Посещение занятий учителями школы.**

 4.1. Все педагоги школы разделены на группы:

* учителя, находящиеся на индивидуальном контроле;
* учителя, находящиеся на административном контроле;
* учителя, работающие на самоконтроле;
* учителя, участвующие во взаимоконтроле;
* учителя, работающие на самоконтроле, дающие открытые уроки.

4.2. Учителя, участвующие во взаимоконтроле, посещают учебные занятия по графику, составленному на заседании МО учителей-предметников.

4.3. Учебные занятия педагога, находящегося на индивидуальном контроле, посещают по графику, составленному совместно с администрацией, для оказания методической, профессиональной помощи:

* руководитель МО учителей-предметников;
* опытные учителя (высшей или первой квалификационной категории).

4.4. Цели посещения уроков педагогами:

* развитие профессионального мастерства педагогов, уровня методической работы;
* повышение уровня освоения учащимися учебных знаний, умений и навыков;
* повышение качества освоения учащимися государственного образовательного стандарта по предмету;
* выполнение учебных программ по предмету;
* обобщение передового педагогического опыта.

4.5. После посещения учебных занятий проводится собеседование, где согласовываются выводы по результатам посещения.

**5. Оформление документов при посещении уроков**

5.1. Результаты посещения учебных занятий всеми участниками образовательного процесса обязательно оформляются документально.

5.2. При посещении занятий администрацией, родителями (законными представителями) в сопровождении администрации анализ фиксируется в типовой карте посещения уроков данного учителя-предметника.

5.3. При посещении уроков педагогами школы анализ фиксируется:

* в протоколах МО учителей предметников;

- в карте посещения уроков данного преподавателя.

5.4.В зависимости от значимости для школы результатов посещения уроков пишется справка, которая обсуждается и визируется:

* на заседании МО учителей-предметников;
* на совещании при директоре;
* на педагогическом совете;
* на родительском собрании.