

Приказ №31

от 13.05.2025 года

«Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025г.»

Во исполнение Постановления Администрации Угличского муниципального района ЯО «Об организации отдыха, оздоровления и занятости детей и подростков в 2025г.» от 19.02.2025 № 126, об организации лагерей с дневной формой пребывания в период весенних каникул

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать с 02.06.2025 по 27.06.2025г. дневной оздоровительный лагерь с двухразовым питанием.
2. Назначить начальником дневного оздоровительного лагеря Бухарину М.В. заместителя директора по воспитательной работе
3. Назначить ответственными за организацию отдыха и занятости детей и подростков в количестве 40 человек, следующих педагогов школы: Шлёнскую М.Л., Козлову О.Я. Рыбакову И.Ю., Сиротину И.Ю., Бурову А.А., Малинину А.Л., Руденко А.А.
4. Считать важнейшими направлениями оздоровительной работы:
 - организацию отдыха детей и подростков, нуждающихся в государственной помощи (детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей, детей-инвалидов, детей, проживающих в малоимущих семьях, детей, из семей беженцев, детей с ограниченными возможностями здоровья)
 - развитие и саморазвитие ребенка, укрепление его здоровья, участие детей в дополнительных программах, ориентирование на экологию, краеведение, туризм, спорт.
5. Установить в дневном оздоровительном лагере:
 - продолжительность смены 18 дней с 02.06.2025 по 27.06.2025 г.
 - стоимость питания 180 рублей в день на человека при двухразовом питании;
6. Педагогам Шлёнской М.Л., Козловой О.Я. Рыбаковой И.Ю., Сиротиной И.Ю., Буровой А.А., Малининой А.Л., Руденко А.А., совместно с органами внутренних дел, ГИБДД, местными отделениями общественных организаций провести профилактическую работу по предупреждению детского и подросткового травматизма, пожаров по причине детской шалости в каникулярный период.
7. Рабочему по зданию Завьялову Н.Н., привести в надлежащий порядок территорию школы, освободив её от предметов, которые могут явиться причиной травм до 25.05.2025г.
8. По окончании смены представить в 5-ти дневный срок в Управление образования отчётные документы.



Директор МОУ СОШ №2:

Серова

Е.Г.Серова